

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 С. КИПАРИСОВО
НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»**

Приказ

от 02.03.2021 года

№ 67-а

с.Кипарисово

**Об организации общественного наблюдения за объективностью проведения
Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 9 в 2021 году**

Во исполнение п. 4.4 приказа Управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 24.02.2021 года № 35-а «О проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального района в 2021 году» и в целях достижения объективных результатов ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общественным наблюдателям при проведении ВПР действовать согласно рекомендациям (Приложение 1).
2. При проведении ВПР общественным наблюдателям использовать форму акта общественного наблюдения за ходом проведения ВПР (Приложение 2).
3. Синенко Галине Анатольевне, заместителю директора по УВР:
 - организовать подготовку общественных наблюдателей ВПР и обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР;
 - в срок до 25 мая 2021 года предоставить отчет об участии общественных наблюдателей (Приложение 4).
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9

Ю.В. Коваленко

С приказом ознакомлена: _____/Синенко Г.А./ «02» марта 2021г.

**Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных
работ в Приморском крае в 2021 году**

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края (далее - Министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в

аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;

- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;

- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

- Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение № 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;

- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Время начала и окончания проведения процедуры	
4	Аудитория проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Форма рассадки участников процедуры (по 1 или по 2 участника)	
10	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников и проинформировали о порядке проведения процедуры	
13	Соблюдение порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	
13.3	Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения процедуры	
13.4	Исключение фактов свободного перемещения по аудитории участниками процедуры	
13.5	Исключение фактов использования телефонов организаторами и участниками процедуры во время ее проведения	
13.6	Исключение фактов покидания аудитории организатором в аудитории	
13.7	Исключение фактов занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.8	Исключение фактов присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.9	Исключение фактов отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

Состав общественных наблюдателей за проведением ВПР в МБОУ СОШ № 9 в 2021 году

№ п/п	ФИО	Статус (родитель, член общественной организации, библиотекарь и т.д.)	Класс, в котором обучаются дети (при наличии)	Прикреплен к ОО
1	Шиньева Лилия Николаевна	родитель	6 класс	МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово
2	Тарасова Майя Александровна	родитель	8 класс	МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово
3	Шутейникова Любовь Анатольевна	родитель	5 класс	МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово
4	Клюшин Александр Владимирович	родитель	3 класс	МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово

**Отчет образовательной организации
об организации общественного наблюдения за проведением ВПР**
(отчет заполняется в формате Excel)

Отчет

об организации общественного
наблюдения в ОО

в период проведения
ВПР в 2021 г.

наименование ОО

	всего
Категория общественного наблюдателя	
Представитель Управления образования	
Член родительского комитета общеобразовательной организации	
Член общественной организации	
Работник другой образовательной организации	
Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	
Другой вариант (укажите)	
Выявленные нарушения	
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе	
Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР	

