ПРИНЯТ
на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района
«18» декабря 2015 года

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 471

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района»

с. Кипарисово
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района» создано в 1907 году как Кипарисовская школа.

Нормативных правовых документов подтверждающих открытие и создание Учреждения не сохранилось.

С 1957 года Кипарисовская школа реорганизована в Кипарисовскую семилетнюю школу № 5.

На основании решения Исполнительного комитета Надеждинского районного Совета депутатов трудящихся от 27.07.1965 № 282 Кипарисовская семилетняя школа № 5 реорганизована в «Кипарисовскую восьмилетнюю школу № 5.

С 1983 года Кипарисовская восьмилетняя школа № 5 реорганизована в Кипарисовскую неполную среднюю школу № 9.

С 30.08.1991 Кипарисовская неполная средняя школа № 9 реорганизована в Кипарисовскую среднюю школу № 9.

На основании постановления главы Надеждинского района от 30.06.1993 № 87 Кипарисовская средняя школа № 9 реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Кипарисово № 9».

На основании постановления главы муниципального образования Надеждинский район от 09.07.2001 № 272 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Кипарисово № 9» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района».

На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 31.12.2010 № 1493 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района».

На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 25.12.2012 № 2181 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением среднего (полного) общего образования.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 9.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 692462, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, село Кипарисово, улица Черемуховая, дом 2 «а».

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Надеждинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 59 «а».

1.10. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по следующим уровням:

1) начальное общее образование;
2) основное общее образование;
3) среднее общее образование.

1.11. Основными задачами Учреждения являются:

1) осуществление образовательного процесса;
2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
3) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
4) обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;
5) воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
6) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
7) формирование здорового образа жизни.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», иным федеральным и краевым законодательством в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами к основным образовательным программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующим указанную деятельность.

2.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.4. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

2.5. Учреждение несет ответственность за учет, замену, выдачу, возврат и уничтожение документов участников образовательных отношений. Учреждение хранит и использует данные документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение находится в ведении Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (далее – Управление образования администрации района) в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района «О порядке осуществления муниципальными органами местного самоуправления Надеждинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующими вопрос в указанной сфере.

2.8. Учреждение обязано согласовывать вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования со структурными подразделениями Учредителя: Управлением образования администрации района, Финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района, отделом муниципального имущества администрации Надеждинского муниципального района.

2.9. Учреждение наделяется имуществом Надеждинского муниципального района, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества с Учредителем либо с уполномоченным органом Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом (далее – ОМИ АНМР).

Учреждение не вправе без согласия Учредителя либо ОМИ АНМР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель и Управление образования администрации района вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.13. Управление образования администрации района формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальные задания) в соответствии с предусмотренным и настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими учредительными документами.

2.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.19. Право на пользование печатью возникает у Учреждения с момента Государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. В целях реализации основных задач Учреждение:

1) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта осуществляет самостоятельную разработку и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) осуществляет самостоятельную разработку и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности осуществляет самостоятельную разработку и утверждение расписание занятий;

4) в соответствии с учебным планом и по согласованию с Управлением образования администрации района осуществляет разработку и утверждение годового календарного учебного графика;

5) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

6) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

7) реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

8) для осуществления своей деятельности привлекает дополнительные финансовые источники, получает добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, получает средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

9) выступает в качестве арендатора и ссудополучателя имущества;

10) с согласия Учредителя, либо ОМИ АНМР распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

11) создает в целях развития и совершенствования образования образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

12) участвует в международных, региональных, краевых, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

13) разрабатывает собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

14) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

15) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам деятельности Учреждения;

16) заключает договоры с организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, а также с физическими лицами на закупку товаров,

работ и услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

17) издает и приобретает учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты, с целью обеспечения уставной деятельности Учреждения;

18) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

19) создает условия для занятия обучающимися физической культурой, школьным спортом и массовым спортом;

20) приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

21) организовывает научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары;

22) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

24) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

25) по согласованию с Управлением образования администрации района устанавливает штатное расписание;

26) принимает на работу работников Учреждения, заключает с ними и расторгать трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организовывает дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

27) разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования администрации района программы развития Учреждения;

28) принимает обучающихся в Учреждение;

29) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

30) поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

31) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

32) проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

33) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

34) организовывает социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

35) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

36) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

2.21. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) за реализацию в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) за качество образования и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4) за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностями, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

5) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7) за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

8) за уровень квалификации кадров Учреждения;

9) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

10) за иные действия Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения за Учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания обучающихся.

2.23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.24. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.25. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являющимся государственным.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

1) 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3) 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в Учреждении вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Общее образование является обязательным.

3.4. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

1) инвариантной частью, представленной федеральным государственным образовательным стандартом;

2) вариативной частью, формируемой участниками образовательных отношений.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

При этом:

1) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся не менее 20 минут;

2) величина недельной образовательной нагрузки, реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, не должна превышать максимально допустимую недельную образовательную нагрузку, утвержденную СанПиН.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться группы продленного дня.

3.10. Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью (14 человек).

3.11. Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических походов.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральным и краевым законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на

основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии федеральным и краевым законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, трудовому обучению на втором и третьем уровне общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.16. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также профильные классы.

Организация работы указанных классов осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

3.17. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, медицинских рекомендаций, а также индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей обучающихся.

3.18. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Учреждением и обучающимися (родителями законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.19. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках образовательной программы), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.20. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.21. Для удовлетворения личностных потребностей обучающихся Учреждение вправе оказывать за пределами основной образовательной программы следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ сверх основной образовательной программы Учреждения;

2) оздоровление и коррекция отклонений в физическом и психическом состоянии здоровья детей;

3) организация группы продленного дня;

4) организация предшкольной подготовки в группах краткосрочного пребывания детей дошкольного возраста;

5) организация досуга детей;

6) репетиторство.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-ых классах составляет 33 недели, а в последующих - не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на четверти на 1 и 2 уровнях обучения, полугодия – на 3 уровне обучения, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательных программ.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

3.24. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается следующий:

1) пятидневная (понедельник - пятница, выходной – суббота, воскресенье) рабочая неделя;

2) учебные занятия проводятся в две смены;

3) учебные занятия начинаются не ранее 8:00 часов;

4) продолжительность урока во 2-11 класса составляет 45 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый); в январе-мае - 4 урока по 45 минут каждый;

5) учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральным базисным учебным планом и нормами СанПиН;

6) все виды занятий проводятся по расписанию, утвержденному приказом Учреждения;

7) между уроками предусматриваются перемены, продолжительность которых составляет не менее 10 минут, большая перемена (после 2-го или 3-го урока) – от 20 до 30 минут.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3 - 9 классах за учебную четверть, а в 10 - 11 классах - за учебное полугодие. В первых и вторых классах устанавливается качественная система оценок.

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) оценки на основании оценок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной директором Учреждения.

Настоящее правило не распространяется на обучающихся - выпускников основной и средней общеобразовательных школ.

3.26. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3 - 8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются локальным нормативным актом Учреждения, согласованным с Педагогическим советом Учреждения.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы учебного года, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующему уровню общего образования.

3.28. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы или отдельные разделы могут осваиваться в одной из следующих форм:

1) очной;
2) очно-заочной;
3) заочной;
4) семейного образования;
5) самообразования.

3.29. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Под грубым нарушением настоящего Устава признается нарушение дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

2) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надеждинского муниципального района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Надеждинского муниципального района и органа опеки и попечительства.

Решение об исключении обучающегося из Учреждения, оформляется приказом Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Надеждинского муниципального района совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.30. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, утвержденных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.31. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.32. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.33. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся Учреждения переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца (с отличием).

3.34. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.35. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не усвоившие указанные образовательные программы, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения их дальнейшего образовательного маршрута.

3.37. Обучение обучающихся, которые обучаются по адаптированным образовательным программам коррекционной направленности, завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования.

3.38. Лицам ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

3.39. Прекращение образовательных отношений.

3.39.1. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления обучающегося из Учреждения.

Отчисление из Учреждения возможно по двум основаниям:

1) в связи с завершением обучения (получения образования);

2) в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

3.39.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.39.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.39.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося предусмотренные федеральным и краевым законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения, прекращаются со дня отчисления обучающегося из Учреждения.

3.39.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В 1 класс Учреждения принимаются дети, при достижении ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, на основании разрешения Управления образования администрации района в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне, за которым закреплено Учреждение.

Детям, не проживающим в микрорайоне, за которым закреплено Учреждение, может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Процедура зачисления подробно регламентируется Правилами зачисления в Учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения;

В заявлении указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2) свидетельство о рождении ребенка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

1) заявления на имя директора Учреждения;
2) личного дела обучающегося;
3) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.6. Для поступления в 10 класс обучающихся, закончивших второй уровень обучения, необходимы следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения;
2) аттестат об основном общем образовании.

Для обучающихся, пришедших из других общеобразовательных учреждений, добавляются:

1) личное дело обучающегося;
2) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Обучающиеся, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 20 человек в классе).

4.7. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитацией Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2) выбор формы получения образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования;

3) обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются настоящим Уставом и другими, предусмотренными настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;

4) ускоренный курс обучения;

5) на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

7) свободное посещение мероприятий, организуемых Учреждением, не предусмотренных учебным планом;

8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

9) перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего профиля;

10) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

11) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

12) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

13) сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;

14) медицинское обслуживание;

15) различные формы поощрений;

16) защиту своих прав и законных интересов;

17) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;

5) возмещать ущерб, причиненный Учреждению по их вине;

6) в случае пропуска занятий предъявить классному руководителю справку из медицинского учреждения;

7) выполнять законные требования работников Учреждения;

8) иметь все необходимые принадлежности (учебные пособия, тетрадь и т.д.) для работы на уроках;

9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

10) соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, поведения для обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;

11) соблюдать требования, предъявляемые к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в соответствии с Положением об установлении требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;

12) иметь сменную обувь для занятий в спортивном зале, кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий.

4.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с его территории во время занятий;

6) использовать средства сотовой связи во время образовательного процесса;

7) нарушать Правила поведения для обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены и требования, предъявляемые к школьной одежде и внешнему виду обучающихся.

Другие права и обязанности обучающихся Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством РФ в сфере образования.

4.12. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.13. Обучающиеся поощряются за:

1) успехи в учебе;

2) участие и победу в олимпиадах, конкурсах, выставках и спортивных соревнованиях;

3) общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;

4) благородные поступки.

4.14. Учреждение применяет следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой;

3) ценным подарком.

4.15. Поощрения применяются директором Учреждения:

1) по представлению Педагогического совета Учреждения;

2) по представлению классного руководителя;

3) в соответствии с Положениями о конкурсах и соревнованиях.

Поощрения объявляются приказом Учреждения и оформляются записями в дневнике обучающегося.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы обучающегося путем обращения с письменными или устными заявлениями к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов обучения и воспитания, приказом Учреждения создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам обучения и воспитания;

2) вносить предложения директору Учреждения по улучшению работы с обучающимися в Учреждении;

3) защищать обучающегося от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

4) оказывать помощь в реализации уставных задач Учреждения;

5) выбирать форму получения образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы как в очной форме, так и в форме семейного образования, самообразования;

6) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

8) знакомиться с оценками успеваемости обучающегося;

9) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

10) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

11) вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

12) на получение платных дополнительных образовательных услуг.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) создавать необходимые условия для получения их детьми образования;

3) своевременно ставить в известность педагогического работника Учреждения или директора Учреждения об отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни;

4) нести ответственность за воспитание и образование своих детей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

4.18. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.19. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.21. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской

Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы и имеющих государственную аккредитацию;

4) повышение квалификации;

5) аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

6) сокращенную рабочую неделю;

7) удлиненный оплачиваемый отпуск;

8) получение выплаты за выслугу лет;

9) социальные гарантии и льготы, установленные федеральным и краевым законодательством;

10) длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем;

11) дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем, Управлением образования администрации района, Учреждением;

12) защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) обучающегося в круг профессиональных обязанностей педагога;

13) на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации, в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

14) на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

15) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

16) на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

17) на проведение служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения педагогом;

18) на ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района в размере, устанавливаемом указанным органом;

19) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

20) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования;

2) осуществлять дежурство по Учреждению в соответствии с графиком дежурства;

3) находиться со своими учениками во время школьных мероприятий;

4) строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке;

5) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать директору Учреждения;

6) нести персональную ответственность за здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

7) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

8) сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

9) обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

10) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

11) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

12) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

13) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

14) соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов, установленный в Учреждении;

15) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с участниками образовательных отношений;

16) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия не допускается);

17) систематически повышать свою деловую квалификацию;

18) посещать все, заявленные в годовом плане работы, совещания и семинары, в том числе заседания Педагогических советов Учреждения, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

19) эффективно использовать учебное оборудование Учреждения, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы Учреждения;

20) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

21) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

22) принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

23) своевременно заполнять и аккуратно вести документацию в Учреждении.

4.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.24.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.25. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения, трудовым договором.

4.26. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры, условия и порядок установления и произведения окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.22. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Учреждение обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

2) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Управлением образования администрации района;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации района, локальными нормативными

актами Учреждения, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования администрации района, принятым по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования администрации района, принятым по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Во всех остальных случаях отсутствия директора Учреждения по независящим от него причинам (болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Управления образования администрации района.

5.3.4. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю и Управлению образования администрации района, а по имущественным вопросам – ОМИ АНМР.

5.3.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, общее собрание работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

5.6. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, представляет интересы Учреждения в суде, арбитражном и третейском судах;

2) распоряжается:

- имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в пределах прав, предоставленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;
- имуществом Учреждения, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в пределах прав, предоставленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;
- имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

3) выдает доверенности от имени Учреждения;

4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения и расстановку кадров в Учреждении, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы работников Учреждения;

6) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем и Управлением образования администрации района;

7) осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;

8) предоставляет на согласование начальнику Управления образования администрации района кандидатуру на должность главного бухгалтера (бухгалтера) Учреждения;

9) по согласованию с начальником Управления образования администрации района принимает на работу главного бухгалтера (бухгалтера) Учреждения;

10) подписывает финансовые документы Учреждения;

11) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;

12) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися;

13) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Управлением образования администрации района;

14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

15) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;

16) организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

17) утверждает расписание занятий;

18) осуществляет зачисление обучающихся в Учреждение и комплектование классов в Учреждении;

19) утверждает требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;

20) распоряжается денежными средствами, предоставленными в ведение Учреждения;

21) совершает сделки от имени Учреждения:

- после предварительного согласования с Управлением образования администрации района при совершении крупных сделок;
- после принятия Управлением образования администрации района решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лица, входящего в состав органов управления Учреждения;

- иные сделки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

23) распределяет учебную нагрузку;

24) утверждает руководителей методических объединений по предметам, назначает классных руководителей;

25) создает условия для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

26) несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения различных мероприятий с участием обучающихся;

27) осуществляет совместно со своими заместителями контроль над деятельностью педагогов путем посещения уроков, других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, используя другие формы контроля;

28) разрабатывает и предоставляет на утверждение Управлению образования администрации района план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год и плановый период;

29) предоставляет на согласование Управлению образования администрации района отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципальным имуществом Надеждинского муниципального района;

30) осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренными настоящим Уставом;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения отвечает за:

1) целевое, своевременное и эффективное использование, выделенных в распоряжение Учреждения, бюджетных средств;

2) целевое, своевременное и эффективное использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) достоверность, своевременную разработку и представление установленных планов, отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и деятельностью Учреждения;

4) соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) своевременное и качественное выполнение муниципального задания;

6) целевое, своевременное и эффективное использование, выделенных в распоряжение Учреждения, средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) своевременное и качественное организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) целевое и эффективное использование имущества;

- закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- приобретенного Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся старших классов, избираемый на общем собрании соответствующих участников образовательных отношений.

Совет Учреждения может иметь в своем составе не более 21 человек.

Членами Совета Учреждения являются:

1) 9 представителей педагогического коллектива Учреждения, избираемых Педагогическим советом Учреждения;

2) 6 представителей родительского коллектива, избираемых на общем родительском собрании Учреждения или на классных родительских собраниях;

3) 4 представителя обучающихся третей ступени обучения, избираемых на общем ученическом собрании Учреждения или на классных ученических собраниях;

4) 2 представителя общественности.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Внеочередное заседание Совета Учреждения может быть созвано:

1) по требованию одной трети списочного состава Совета Учреждения;

2) по решению директора Учреждения;

3) по требованию двух третей собрания обучающихся второй и третей ступеней обучения;

4) по требованию родительского собрания;

5) по требованию Педагогического совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Ход заседания Совета Учреждения и решения, принятые на нем, оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Советом Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения имеет право:

1) обсуждать и рекомендовать к утверждению проект концепции развития (Программу развития) Учреждения;

2) определять основные направления развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

3) заслушивать директора Учреждения по вопросам организации и качества учебной работы с обучающимися, хозяйственно-финансового состояния Учреждения;

4) принимать к рассмотрению вопросы, не получившие разрешения в других органах управления или самоуправления Учреждения;

5) в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства лиц в их профессиональную и должностную деятельность;

6) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

7) обсуждать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны здоровья обучающихся Учреждения.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

На первом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Ход заседания Общего собрания и решения, принятые на нем, оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Полномочия Общего собрания:

1) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора Учреждения;

3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

4) заслушивает ежегодный отчет Общего собрания и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, порядок избрания ее членов;

6) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Членами Педагогического совета являются директор Учреждения, все педагогические работники, медицинские работники, психологи, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй списочного состава членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Педагогическим советом в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может приостановить выполнение решения Педагогического совета и вынести его на рассмотрение Совета Учреждения.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений;

2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3) выбирает образовательные программы общего образования для их реализации в Учреждении;

4) обсуждает и рекомендует к утверждению директору Учреждения проект годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению Управлению образования администрации района проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;

6) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;

8) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

9) рассматривает вопросы организации оказания в Учреждении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

10) принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации в данном календарном году;

11) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

12) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

13) обсуждает годовой календарный учебный график;

14) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

15) заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

16) заслушивает отчеты администрации Учреждения, педагогических работников, классных руководителей, руководителей методобъединений о состоянии, итогах образовательного процесса и методической работы в Учреждении;

17) рекомендует состав аттестационной комиссии Учреждения;

18) утверждает состав методических объединений и комиссий Учреждения;

19) решает вопросы допуска к экзаменам и освобождения от экзаменов, перевода, выпуска обучающихся;

20) представляет к награждению отличившихся обучающихся;

21) представляет к награждению педагогических работников Учреждения и утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

22) выступает с инициативой созыва Совета Учреждения;

23) подводит итоги деятельности Учреждения за квартал, полугодие и учебный год;

24) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

25) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, соблюдения работниками Учреждения норм по охране труда и пожарной безопасности, о состоянии здоровья работников Учреждения;

26) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

27) организует изучение и обсуждение нормативных правовых актов в области общего образования;

28) предлагает представителей организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности для включения в состав Попечительского совета Учреждения;

29) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности в Учреждении.

5.13.2. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до дня его проведения;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5) определяет повестку заседания Педагогического совета;

6) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения, направленные на организацию деятельности Педагогического совета.

5.14. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания обучающихся в Учреждении.

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет может иметь в своем составе не более 7 человек.

Членами Попечительского совета являются:

1) 3 представителя родительского коллектива, избираемых на общем родительском собрании Учреждения или на классных родительских собраниях;

2) 2 представителя организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, предлагаемых Педагогическим советом Учреждения или Управлением образования администрации района;

3) 2 представителя общественности.

Председателем Попечительского совета является представитель родительского коллектива, избираемый из его состава.

На первом заседании Попечительского совета из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Попечительского совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Ход заседания Попечительского совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Попечительским советом в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Попечительский Совет:

1) формирует собственный фонд (из средств составляющих добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);

2) определяет направление использования бюджетных и внебюджетных средств.

5.15. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о создании Учреждения;
2) принятие решения о реорганизации Учреждения;
3) принятие решения о ликвидации Учреждения;
4) принятие решения об изменении типа Учреждения;
5) направление Управлению образования администрации района бюджетных ассигнований на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
6) утверждение Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;
7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Надеждинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
11) согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
14) оказание методической помощи Учреждению в организации образовательного процесса;
15) контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
16) согласование приказа Управления образования администрации района о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;
17) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;
18) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.16. К компетенции Управления образования администрации района относится:
1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

10) согласование перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

11) согласование цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением на платной основе;

12) согласование штатного расписания Учреждения;

13) осуществление иных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.17. В целях защиты прав обучающихся и участия их родителей (законных представителей) в воспитательной работе с обучающимися в Учреждении действует Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Родительского комитета входят представители классных родительских комитетов.

В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация Учреждения и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, медицинский персонал, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

Председатель Родительского комитета избирается из его состава.

Председатель назначает своим приказом секретаря Родительского комитета сроком на один год.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета.

Решение Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Родительского комитета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Ход заседания Родительского комитета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Родительским комитетом в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции Родительского комитета относятся:

1) согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;

2) социальная защита обучающихся;

3) организация участия родителей (законных представителей) во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;

4) организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

5) внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

5.18. Учредитель и Управление образования администрации района имеют право:

1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

3) получать полную информацию, отчеты о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения;

4) премировать работников Учреждения из собственных средств;

5) оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

6) приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Учредитель обязан:

1) в целях обеспечения образовательной деятельности в Учреждении, закрепить за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

2) предоставить Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, находящиеся под зданием, строением, сооружением, переданным Учреждению в оперативное управление;

3) направлять Управлению образования администрации района бюджетные ассигнования на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.20. Управление образования администрации района обязано осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

6.2. Материальные (финансовые) средства Учреждения, закрепленные за Учреждением Учредителем или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение таких средств, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

1) в пределах выделенных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального района на соответствующий год;

2) за счет денежных средств, получаемых от оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. В целях обеспечения образовательной деятельности в Учреждении Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество:

- закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- приобретенное Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;

6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных на эти цели, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется ОМИ АНМР.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя или ОМИ АНМР.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, при наличии соответствующей лицензии.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом,

локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) единовременные поступления от Учредителя;

2) бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

5) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.13. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

6.14. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными правовыми актами Управления образования администрации района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, образованном в границах Надеждинского муниципального района, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития образования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить федеральному и краевому законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальным нормативным актам Управления образования администрации района и настоящему Уставу.

8.2. В Учреждении, в целях обеспечения его текущей деятельности, могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов:

1) штатное расписание Учреждения;
2) приказы директора Учреждения (Учреждения);
3) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
4) положение о контрольной деятельности в Учреждении;
5) положение о Педагогическом совете Учреждения;
6) положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
7) положение о Совете Учреждения;
8) положение о Попечительском совете Учреждения;
9) положение о Родительском комитете Учреждения;
10) коллективный договор;
11) положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
12) должностные инструкции работников Учреждения;
13) положение о первичной организации Профсоюза работников Учреждения;
14) правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в Учреждении;
15) правила поведения для обучающихся Учреждения;
16) положение об установлении требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
17) положение о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;
18) положение о школьной системе оценки качества образования;
19) правила приема в Учреждение;
20) положение об аттестации работников Учреждения;
21) иные локальные нормативные акты Учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«28» декабря 2015 г.
ОГРН/ГРН 2152502068222
1-й экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Бурдеина С.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
38 (тридцать восемь) листов
Начальник общего отдела Н.В.Ульянич