

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 9 по организации работы над итоговым индивидуальным проектом учащихся в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

Цель организации работы над выполнением обучающимся итогового индивидуального проекта

1. Создание условий для формирования универсальных учебных действий учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Задачи организации работы над выполнением обучающимся итогового индивидуального проекта

1. Обучать учащихся планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы).

2. Формировать у учащихся навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

3. Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.

Документ подписан электронной подписью.

4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
5. Формировать и развивать навыки публичного выступления.
6. Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

Организация выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта и примерные сроки работы над проектом

1. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
2. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, школьный педагог - библиотекарь.
3. Для организации проектной деятельности каждый педагогический работник определяет тематику проектов по своей области знаний.
4. Обучающиеся вправе сами выбирать тему проекта и руководителя. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проектной деятельности в данной области.
5. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.
6. Темы проектов утверждаются приказом директора школы не позднее декабря месяца.
7. Защита обучающимися проектов проходит в апреле-мае как в рамках школьной научно-практической конференции, так и в рамках отдельного мероприятия по защите проектов.

Раздел 2. Содержание индивидуального проекта и сопровождение проектной деятельности обучающихся

Основным документом, определяющим отбор содержания проектной деятельности, является ФГОС ООО, в котором в качестве направлений проектов указаны исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое и творческое (пункт 18.2.1, подпункт 4).

Конкретизировать эти направления возможно следующим образом:

- **информационный проект** – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной / межпредметной или предпрофессиональной тематике (для обучающихся, планирующих обучаться в профессиональных образовательных организациях);

- **исследовательский проект** – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

- **практико-ориентированный, прикладной, продукционный проект** – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт

Документ подписан электронной подписью.

может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например социальных партнёров образовательной организации;

- **творческий проект** – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

- **социальный** (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Сама проектная деятельность рассматривается во ФГОС как часть деятельности по формированию универсальных учебных действий (прежде всего регулятивных и коммуникативных), а проект рассматривается как одна из форм оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО (п. 18.1.3, подпункт 5).

Таким образом **цели выполнения проекта** согласно требованиям ФГОС:

- достижение планируемых результатов освоения ООП;
- создание продукта, позволяющего оценить степень / уровень достижения этих результатов.

Основной **педагогический смысл** включения обучающихся в проектную деятельность – «развитие их интеллектуальных способностей познавать изменяющийся мир и решать практические проблемы жизнедеятельности» (Лазарев В.С. Проектная деятельность в школе: неиспользуемые возможности // Вопросы образования. - 2015. - № 3. – С. 295). Проблемы должны естественно возникать из опыта и потребностей самих учащихся.

Особое значение в основной школе имеет индивидуальный проект, представляющий собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы автор проекта самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану, это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник.

При построении проектной деятельности учителю важно учесть следующее:

- тема проекта должна быть интересна для обучающегося, совпадать с кругом интересов учителя (руководителя проекта);
- суть проблемы должна быть обучающимся точно и ясно осознана, иначе весь ход поиска её решения будет бессмыслен, даже если он будет проведён учителем безукоризненно правильно.

В ходе проектной деятельности самым важным и трудным этапом является постановка цели своей работы. Ответив на вопрос «Зачем я собираюсь делать этот проект?», обучающийся определяет цель своей работы и определяет, что для этого следует сделать. Педагог оказывает помощь ученику в выборе способов достижения цели и решения задач, которые будет использовать при создании проекта. Также необходимо заранее решить, чего он хочет достичь в итоге. Это поможет представить ожидаемый результат. Только продумав все эти вопросы, можно приступать к работе.

Документ подписан электронной подписью.

При организации проектной деятельности можно придерживаться следующего алгоритма:

- ✓ выбор темы;
- ✓ обоснование актуальности;
- ✓ определение проблемы;
- ✓ формулирование гипотезы (для исследовательского проекта);
- ✓ формулирование цели (конкретных задач, связанных с решением проблемы);
- ✓ определение этапов работы:
 - подбор методов и средств решения проблемы;
 - проведение исследовательской или иной работы по решению проблемы;
 - получение и анализ данных;
 - оформление данных в виде текста (схемы, рисунка и др.);
 - обсуждение и корректировка данных;
 - выражение ожидаемого результата (представление).

Представим краткую характеристику наиболее важных действий в представленном алгоритме.

Выбор темы. Темы проектных работ целесообразно формулировать исходя из проблемы, для решения которой разрабатывается (проектируется) тот или иной продукт, например: «Как обустроить школьную теплицу» («Обустройство школьной теплицы»), «Как подготовиться к сдаче ГТО ученику 9-го класса» («Подготовка к сдаче ГТО учеников 9-х классов»), «Как привлечь обучающихся к чтению классической литературы» («Привлечение обучающихся к чтению классической литературы») и т.п.

Тема выбирается и формулируется с учетом определенных обстоятельств:

- ✓ учитывается содержание школьных программ;
- ✓ учитывается возраст и уровень подготовки обучающихся;
- ✓ учитываются интересы и потребности обучающихся (познавательные, прикладные, творческие, ценностные и др.);
- ✓ учитываются особенности личности обучающихся;
- ✓ учитывается практическая значимость ожидаемых результатов.

Формулировка темы должна быть краткой, понятной, проблемной, смылосодержащей.

Виды тем:

- ✓ темы могут формулироваться в рамках одного или нескольких школьных предметов;
- ✓ темы могут отражать социальные, культурологические, экономические, экологические, политические и другие проблемы;
- ✓ темы могут иметь комплексный характер.

Обоснование актуальности: в школьных условиях актуальность выполнения проекта полезно рассматривать с позиции практических ожидаемых результатов. При обосновании актуальности темы проекта важно ответить на следующие вопросы:

Документ подписан электронной подписью.

1. Почему выбрана данная тема?
2. Почему тема действительно интересна для ученика, чем интересна с практической точки зрения?
3. Какие новые знания предполагается получить?
4. Каков замысел проекта в целом?
5. Что уже имеется по данной теме, а что нового предстоит сделать ученику?

Определение проблемы. Проблема - это вопрос, ответ на который не содержится в накопленном знании обучающегося. Проблему лучше формулировать в виде вопроса.

Пример проблемы: есть ли общее в национальных традициях народов нашего села?

Формулирование гипотезы (для исследовательского проекта). Гипотеза должна быть проверяемой и, по возможности, простой, но, самое главное, содержать нечто новое для ученика. Гипотеза может выступать в двойной роли: как предположение о связи между наблюдаемыми явлениями и внутренней производящей основой (объяснительная гипотеза) или как предположение о той или иной форме связи между наблюдаемыми явлениями (описательная гипотеза).

Пример описательной гипотезы: состояние окружающей среды зависит не столько от концентраций выбрасываемых предприятиями химических веществ, сколько от того, что мы не смогли обеспечить качественную их очистку.

Пример объяснительной гипотезы:

Если (идея и замысел гипотезы), то (предполагаемый результат); так как (объяснение эффекта). Если мы изучим культуру, традиции людей разных национальностей нашего села, то это позволит нам

Формулирование цели: в цели формулируется общий замысел проекта. Поэтому необходимо стремиться к лаконичному и предельно точному в смысловом отношении формулированию цели.

Цель всегда формулируется в соотношении с темой проекта. «Что ты хочешь создать в результате проектирования? (Какой продукт (результат) получить?)»

Таковыми продуктами могут быть: описание и характеристика объектов и явлений, логическая схема, модель, чертежи, текст любого документа, план создания чего-либо (парка, дендрария), компьютерная программа, макет, карта, прибор, сценарий мероприятия, серия плакатов, рекламный буклет, техническое устройство, видеофильм, сайт, выставка, газета / журнал, справочник, учебное пособие, экскурсия и т.д.

Содержание задач:

- ✓ Познавательные задачи - связаны с изучением особенностей объектов (предметов) окружающего мира, способов (методов) решения проблем; овладением умениями работы с источниками; постановкой эксперимента (организация и проведение опытов).
- ✓ Преобразовательные задачи - связаны с усвоением умений практического характера, направленных на улучшение состояния объектов окружающего мира.
- ✓ Задачи самообразования - связаны с усвоением знаний и умений для самостоятельного решения возникающих учебных и других проблем

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ Творческие задачи - связаны с реализацией потенциала личности обучающегося, необходимого для создания оригинальных результатов проектирования - сочинения, схемы, конструкции, модели.
- ✓ Организационные задачи - связаны с усвоением умений самоорганизации: грамотной постановки задач, определения методов их решения, планирования собственной работы.

Для выражения задач, как и в случае постановки цели, лучше использовать глаголы:

- ✓ изучить литературу по теме и выяснить...
- ✓ определить категории ...
- ✓ ознакомиться с методами ...
- ✓ создать модель (методику) ...
- ✓ провести серию опытов ...
- ✓ апробировать модель (методику) ...
- ✓ разработать рекомендации ...
- ✓ сформулировать ...
- ✓ предложить способы решения ... и др.

Как и любая деятельность, проектная деятельность имеет свои этапы. В таблице 2 раскрываются содержание работы, деятельность педагогов и обучающихся на каждом этапе реализации проекта.

Таблица 2.

Характеристика этапов реализации проекта

Этап	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя (руководителя)
1. Выдвижение идеи проекта (сроки)	Предварительное формулирование темы и основных целей выполнения проекта	Обсуждают идею, собирают информацию, выдвигают свои формулировки тем	Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели

Документ подписан электронной подписью.

2. Составление письменного плана выполнения проекта (сроки)	Определение источников информации, выбор методов выполнения и формы представления отчета, распределение обязанностей между участниками проекта (для группового проекта), составление плана действия	Вырабатывают конкретный план индивидуальных и совместных действий, формулируют задачи	Разъясняет смысл планирования, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи
3. Выполнение проекта (сроки)	Осуществление действий по сбору необходимой информации	Выполняют исследовательскую, информационную, практико-ориентированную работу по проекту, советуются между собой и учителем, накапливают материал	Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия)
4. Завершение проекта (сроки)	Предварительный анализ полученной информации, или оценка созданного объекта	Анализирует информацию, выясняют ее недостатки, оценивают созданный собственным трудом объект	Помогает выполнить анализ, участвует в оценке созданного объекта как рядовой участник
5. Подготовка отчета по проекту (сроки)	Работа по оформлению отчета в соответствии с выбранной формой	Работа над отчетом- читают, считают, анализируют, пишут, составляют литературу, оформляют отчет, готовят выступление	Помогает составлять отчет, корректирует окончательный вариант отчета и выступления
6. Представление отчета и его оценка (сроки)	Определение ценности выполненного проекта	Отчитываются о результатах своей работы, обсуждают, оценивают достоинства и недостатки проекта	Слушает, задает вопросы, оценивает усилия учащихся, креативность и качество использования источников, выступления, проект в целом

Важное правило: *каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт!* (например, это могут быть сформулированные задачи, вопросы, план действий, список литературы, набор фото, схемы и др.)

Документ подписан электронной подписью.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, диаграммы, мультимедийные продукты и др.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, входят:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту исходного замысла, цели и назначения проекта; краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов; список использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
- 3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Для оценки результатов работы и деятельности обучающегося над проектом возможно представление проектной папки (портфолио проекта). Основное назначение папки проекта (портфолио проекта) на защите - показать ход работы. Кроме того, грамотно составленная проектная папка позволяет:

- четко организовать работу каждого участника проектной группы или самостоятельной деятельности ученика;
- стать удобным коллектором информации и справочником на протяжении работы над проектом;
- объективно оценить ход работы над завершённым проектом;
- судить о личных достижениях и росте обучающегося на протяжении выполнения проекта.

Проектная папка (портфолио проекта) может включать:

- паспорт проекта;
- планы выполнения проекта и отдельных его этапов;
- промежуточные отчеты;

Документ подписан электронной подписью.

- вся собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии, и распечатки из Интернета;
- результаты исследований и анализа;
- записи всех идей, гипотез и решений;
- отчеты о совещаниях, проведенных дискуссиях и т. д.;
- краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления;
- эскизы, чертежи, наброски продукта;
- материалы к презентации (сценарий);
- другие рабочие материалы и черновики группы.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Для успешного осуществления проектной деятельности обучающиеся должны овладеть следующими действиями:

- постановка проблемы и аргументирование её актуальности;
- формулировка гипотезы исследования и раскрытие замысла — сущности будущей деятельности;
- планирование исследовательских работ и выбор необходимого инструментария;
- собственно проведение исследования с обязательным поэтапным контролем и коррекцией результатов работ;
- оформление результатов проектной деятельности как конечного продукта;
- представление результатов исследования широкому кругу заинтересованных лиц для обсуждения и возможного дальнейшего практического использования.

При этом необходимо соблюдать ряд условий:

- проект должен быть выполнимым и соответствовать возрасту, способностям и возможностям обучающегося;
- для выполнения проекта должны быть все условия — информационные ресурсы, мастерские, клубы, школьные научные общества;
- обучающиеся должны быть подготовлены к выполнению проектов как в части ориентации при выборе темы проекта, так и в части конкретных приёмов, технологий и методов, необходимых для успешной реализации выбранного вида проекта;
- необходимо обеспечить педагогическое руководство проекта как в отношении выбора темы и содержания, так и в отношении собственно работы и используемых методов;
- необходимо наличие ясной и простой критериальной системы оценки итогового результата работы по проекту и индивидуального вклада (в случае группового характера проекта или исследования) каждого участника;
- результаты и продукты проектной или исследовательской работы должны быть презентованы, получить оценку и признание достижений в форме общественной

Документ подписан электронной подписью.

конкурсной защиты, проводимой в очной форме или путём размещения в открытых ресурсах Интернета для обсуждения.

Также важным условием успешной организации проектной деятельности является дифференциация образовательного пространства. Переходы от обязательной работы к работе по выбору, от учения к созданию собственного проекта, к исследованию от работы под руководством к самостоятельной работе — всё это требует не кабинетного, а содержательного оформления пространства основной школы. Образовательное пространство основной школы должно включать в себя наряду с традиционными кабинетами (где идёт учебная деятельность по учебным предметам) места для самостоятельной работы:

- достаточно обширную библиотеку (инфотеку), справочную литературу и и т.д.
- лаборатории для опытов;
- компьютеры с доступом к разнообразным базам данных;
- выделенные классные помещения, где дети могут работать индивидуально или в небольших группах

Паспорт проектной работы - методическая разработка проекта, которую руководитель проекта утверждает (в зависимости от того, как это отражено в Положении об организации проектной деятельности в ОО – у директора, на педсовете, методобъединении и т.д.) перед началом работы над проектом.

- паспорт проекта необходимое вступление к проектной папке (портфолио проекта), представляемой на защите проекта.
- паспорт проектной работы может стать описанием проекта, подготовленным для публикации или для хранения в школьной медиатеке.

Паспорт проектной работы может включать:

- Название проекта.
- ФИО руководитель проекта.
- ФИО консультанта(ов) проекта.
- Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.
- Учебные дисциплины, близкие к теме проекта.
- Возраст учащихся, на который рассчитан проект.
- Ф.И.О. обучающихся, класс.
- Тип проекта.
- Заказчик проекта (если таковой имеется).
- Цель проекта.
- Задачи проекта (2—4 задачи, акцент на развивающих задачах!).
- Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить в ходе его выполнения).
- Необходимое оборудование.
- Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание).
- Предполагаемые продукт(ы) проекта.

Документ подписан электронной подписью.

- Этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы обучающихся, содержание работы).

Документ подписан электронной подписью.

Раздел 3. Оценочные процедуры при проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме индивидуального проекта

При организации промежуточной аттестации в форме итогового проекта могут быть использованы следующие оценочные процедуры.

1. Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта, осуществляемая руководителем проекта.

Осуществляется руководителем проекта на основе наблюдений и анализа процесса подготовки и реализации итогового проекта.

Основными критериями педагогической оценки при этом являются:

- Сформированность познавательных действий;
- Сформированность регулятивных действий;
- Сформированность коммуникативных действий;
- Сформированность предметных знаний и способов действий.

2. Оценка результата индивидуального проекта учащегося, осуществляемая экспертом.

Оценка результата / продукта деятельности учащегося осуществляется экспертом.

В качестве критериев оценки результата / продукта проектной деятельности учащегося экспертом используются следующие критерии:

- Актуальность темы проекта;
- Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта;
- Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- Планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ;
- Раскрытие темы и идеи проекта через содержание;
- Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;
- Культура оформления проекта.

3. Оценка участия учащегося в презентации проекта, осуществляемая экспертной комиссией.

Осуществляется экспертной комиссией (представителями образовательного учреждения) в процессе презентации проекта.

Критерии оценки метапредметных результатов должны быть разработаны на основании:

- 1) требований к метапредметным результатам, зафиксированных в ФГОС ООО;
- 2) специфических результатов, актуальных для конкретной образовательной организации, в соответствии с основной образовательной программой;
- 3) специфических результатов, актуальных для конкретной итоговой работы.

Критериями оценки защиты проекта являются:

- Качество представления доклада;
 - Качество ответов на вопросы;
 - Использование демонстрационного материала;

Документ подписан электронной подписью.

- Оформление демонстрационного материала.

4. Самооценка ученика.

Самоанализ и самооценку ученик проводит в письменной форме в виде рефлексивного текста.

Проводится в письменной форме в виде рефлексивного текста, который включает в себя:

- плюсы и минусы проведенной работы;
- приобретенные навыки и умения;
- возможности дальнейшего развития в этой области;
- достигнутые результаты;
- самооценка участия в презентации.

Материалы, предоставляемые по итогам индивидуального проекта:

1. Паспорт индивидуального проекта с запланированными этапами и мероприятиями по итоговой работе (см. Приложение 1)
2. Портфолио, содержащее сведения и отчет о каждом пройденном этапе подготовки итоговой работы.
3. Дополнительные материалы о проделанной работе (например, записи бесед со специалистами, видео- или фотосъемка, список прочитанной специализированной литературы, и т.п.).
4. Итоговый продукт (если он отчуждаем) или презентационный текст о результатах индивидуального проекта.
5. Оценочный лист руководителя проекта. (см. Приложение 2)
6. Оценочный лист эксперта. (см. Приложение 3)
7. Оценочные листы членов экспертной комиссии. (см. Приложение 4)
8. Самооценку в виде рефлексивного текста (см. Приложение 5).

Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения индивидуального проекта обучающихся оценивается в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2» по трем составляющим:

- оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта;
- оценка продукта индивидуального проекта;
- оценка презентации проекта.

Перевод баллов в отметку представлен в таблице 4.

Таблица 4.

Сводная таблица результатов оценочных процедур по выполнению индивидуального проекта

№ п/п	Оценочная процедура	Максимальное количество баллов	Перевод в отметку
1.	Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта	54	85% и выше – «5» 61% - 84% - «4»
2.	Оценка продукта индивидуального проекта	21	45% - 60% - «3» меньше 45% - «2»
3.	Оценка презентации проекта	12	

Раздел 4. Функциональные обязанности заместителя директора,

Документ подписан электронной подписью.

курирующего организацию выполнения учащимися итогового индивидуального проекта

В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися итогового индивидуального проекта, входит:

1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.
2. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
3. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.
4. Координация усилий всех членов проектной группы.
5. Контроль над деятельностью руководителей итоговых индивидуальных проектов.

Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося

К функциональным обязанностям руководителя итогового индивидуального проекта учащегося относятся:

1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов.
2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.
4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проекта.
6. Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.

Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

Классный руководитель:

1. Осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью.
2. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

Приложение 1.

Документ подписан электронной подписью.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(пример)

Название проекта: _____

Описание проблемы _____

Проблемные вопросы _____

Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание) _____

Характеристика проекта

для каждого признака выделите соответствующую характеристику проекта

ПРИЗНАКИ	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА	
количество учащихся	а) индивидуальный б) групповой (уточнить форму)	
привязка к учебным дисциплинам(указать предметные области)	а) монопредметный _____ б) межпредметный _____	
продолжительность	а) краткосрочный б) среднесрочный в) долгосрочный	
тип проекта	а) информационный б) исследовательский в) творческий	г) реферативный д) практико-ориентированный е) ролевой
характер контактов	а) внутриклассный б) внутришкольный в) региональный (в пределах одной страны) г) международный	
ценностно-ориентированные признаки	а) экологический б) социальный в) культурологический	г) экономический д) политический е) технологический ж) смешанный
возрастная категория (выберите одну или несколько категорий)	<input type="checkbox"/>	

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Планируемые результаты проекта(рекомендуется заполнять после составления таблицы «Этапы проекта»)

предметные _____

метапредметные _____

личностные _____

Предполагаемый(е) продукт(ы) проекта _____

Необходимое оборудование _____

Лист оценки процесса подготовки и реализации индивидуального проекта
(для руководителя проекта)

Критерии	Показатели	Вариант шкалы оценивания
Сформированность познавательных действий	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации); • выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей, рассуждения, отнесение к известным понятиям); • вести целенаправленное наблюдение, сопровождающееся выдвижением и проверкой предположений; • преобразовать известное с получением нового результата, нового взгляда на известное; • найти новую информацию, подтверждающую или опровергающую известное, или уточняющую границы применимости известного; • найти новое применение известному; • устанавливать новые связи и отношения; • выдвигать и проверять новые идеи; • интерпретировать и оценивать (результаты, суждения); • переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания 	3 – 2 – 1 оценивается каждый показатель
Сформированность регулятивных действий	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цель своей работы и планировать ее; • контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения; • оценивать процесс и результат деятельности, соотнося результат выполнения задания: <ul style="list-style-type: none"> a) со своим <i>пониманием учебной задачи, своим замыслом</i> или b) с предоставленными учителем или с разработанными совместно <i>критериями оценки</i> или c) с выбранным <i>способом выполнения задания</i> • выявлять позитивные и негативные факторы, повлиявшие на выполнение задания; • ставить для себя новые личные цели и задачи 	3 – 2 – 1 оценивается каждый показатель
Сформированность	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в обсуждении, диалоге в процессе защиты проекта; 	3 – 2 – 1 оценивается каждый показатель

Документ подписан электронной подписью.

коммуникативных действий	<ul style="list-style-type: none">• создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом;• оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно отвечать на вопросы	
Сформированность предметных знаний и способов действий	Умение раскрывать содержание работы, в соответствии с заявленной темой	3 – 2 – 1 <i>оценивается каждый показатель</i>

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен.

Максимальное количество баллов – 54.

Лист оценки результата индивидуального проекта учащегося
(для эксперта)

№ п/п	Критерии	Вариант шкалы оценивания
1.	Актуальность темы проекта;	3 – 2 – 1
2.	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта;	3 – 2 – 1
3.	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;	3 – 2 – 1
4.	Планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ;	3 – 2 – 1
5.	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание;	3 – 2 – 1
6.	Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;	3 – 2 – 1
7.	Культура оформления проекта.	3 – 2 – 1

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен

Максимальное количество баллов – 21.

Лист оценки участия учащегося в презентации проекта
(для аттестационной комиссии)

№	Критерий	Показатели	Вариант шкалы оценивания
1.	Качество представления доклада	- доклад зачитывается; - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; - доклад пересказывается, суть работы объяснена; - доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией	3 – 2 – 1
2.	Качество ответов на вопросы	- нет четкости ответов на большинство вопросов; - даны ответы на большинство вопросов; - даны ответы на все вопросы убедительно и аргументировано	3 – 2 – 1
3.	Использование демонстрационного материала	- демонстрационный материал не используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется	3 – 2 – 1
4.	Оформление демонстрационного материала	- демонстрационный материал не оформлен, - демонстрационный материал оформлен хорошо, но есть отдельные замечания; - демонстрационный материал замечаний не имеет	3 – 2 – 1

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен

Максимальное количество баллов – 12.

Инструкция для выполнения самоанализа и самооценки ученика в виде рефлексивного текста
(для учащегося)

Ты завершил проект « _____ » и защитил его.
укажи название проекта

Опиши свои впечатления о работе над проектом для того, чтобы выразить свое отношение к тому, какого результата ты достиг и как у тебя получилось это сделать.

Найди плюсы и минусы в работе, которую ты провел.

Оцени приобретенные навыки и умения (что нового ты научился делать), где может пригодиться твоя работа и новоприобретенные умения и навыки.

Опиши, что у тебя получилось лучше всего и что ты хотел бы изменить (улучшить).

Сделай самооценку твоего участия в презентации проекта.

У тебя должен получиться связный текст в объеме 10 - 15 предложений.

Требования к оформлению текста проекта

1. Объем работы может быть разным (в зависимости от класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности).
2. Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).
3. При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.
4. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).
5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.
6. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
7. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.
8. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.
9. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.
10. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01AB9D720044AD559E4073790A5E8E67F4
Владелец:	МБОУ СОШ № 9, КОВАЛЕНКО, ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ, Директор школы, МБОУ СОШ № 9, Кипарисово с, 25 Приморский край, RU, Черемуховая ул, 2а, 1022501061846, 04330691730, 002521005330, secretar@kipschool9.ru
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", Шоссе Энтузиастов д. 56 стр. 32 офис 214, г. Москва, 77 г. Москва, RU, 007720623379, 1087746806311, ca@astralm.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.06.2021 16:47:18 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 16:47:18 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	13.10.2021 12:45:42 UTC+10