

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики правонарушений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся «МБОУ СОШ № 9» (далее по тексту – Положение, Совет профилактики, Совет) разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.1999г.), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.1998г), Уставом «МБОУ СОШ № 9» (далее –Школа)

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом, регулирующим деятельность Совета по профилактике правонарушений.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных специалистов МБОУ СОШ № 9. В его состав обязательно входят специалисты по социальной и воспитательной работе, социальный педагог, педагогические работники, а также, по согласованию, могут входить представители иных органов и учреждений муниципальной системы профилактики, представители родительской общественности.

1.4. Положение о Совете профилактики, его состав и руководитель, а также план работы Совета на учебный год утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 9.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

1.6. Совет подотчётен директор МБОУ СОШ № 9у.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов обучающихся;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Совет профилактики - это общественный коллегиальный орган, целью которого является координация деятельности специалистов образовательной организации в части планирования, организации и проведения профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающихся, а также создание условий для индивидуального развития обучающихся группы риска.

2.3. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:

- создание эффективной системы воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся;
- организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, родителями и иными законными представителями;

Документ подписан электронной подписью.

- мониторинг состояния правопорядка в МБОУ СОШ № 9;
- обеспечение правового просвещения участников образовательного процесса; - социальная защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказание им оперативной и действенной помощи;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
-

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:
- нарушающих МБОУ СОШ № 9, состоящих на внутреннем учёте,
 - состоящих на учете в органах, учреждениях и организациях системы профилактики за совершение противоправных действий.
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и иных законных представителей, в целях предупреждения социально-опасного положения в семьях, обеспечения ими получения обучающимися профессионального и обязательного образования.

4. Порядок и основные направления деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в МБОУ СОШ № 9).
- 4.2. В работе Совета, при необходимости, по приглашению, могут принимать участие представители администрации МБОУ СОШ № 9, классные руководители, педагоги - предметники, специалисты других органов, учреждений и организаций системы профилактики, родители.
- 4.3. Совет профилактики планирует свою работу на текущий учебный год; все изменения и дополнения, при необходимости, могут быть внесены решением Совета по согласованию с директором МБОУ СОШ № 9.
- 4.4. Совет взаимодействует с органами, учреждениями и организациями муниципальной системы профилактики, с общественными организациями, иными заинтересованными лицами.
- 4.5. Основные вопросы, входящие в компетенцию Совета:
- планирование работы по профилактике противоправного поведения и социальной защите обучающихся,
 - контроль за реализацией планов,
 - анализ состояния правопорядка в образовательной организации и причин, способствующих противоправному поведению обучающихся,
 - анализ эффективности организации и проведения профилактической работы,
 - выявление обучающихся, совершающих противоправные действия,
 - утверждение межведомственных программ сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении и контроль за их исполнением,
 - привлечение к общественным мерам воздействия обучающихся, нарушающих Уста МБОУ СОШ № 9в,

Документ подписан электронной подписью.

- постановка и снятие обучающихся с индивидуального профилактического учёта, - обеспечение досуговой занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте,
- ведение документации по организации профилактической работы в МБОУ СОШ № 9, индивидуальной работе с обучающимися и их законными представителями,
- предоставление характеризующих документов на обучающихся в органы, учреждения и организации муниципальной системы профилактики (по запросу, в соответствии с действующим законодательством),
- подготовка и направление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к ответственности несовершеннолетних и их законных представителей, а также согласования отчисления обучающихся.

4.6. О своей работе Совет отчитывается по окончании учебного года на педагогическом совете; при необходимости, в течение учебного года предоставляет информацию о работе директору.

4.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членом Совета.

5. Порядок привлечения к ответственности обучающихся

5.1. К ответственности привлекаются обучающиеся, нарушившие Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии, совершившие иные противоправные действия.

5.2. Обучающиеся привлекаются к общественным мерам воздействия, предусмотренным данным Положением.

5.3. Вопрос о привлечении к ответственности обучающегося рассматривается в индивидуальном порядке на рабочем заседании Совета с его участием, в присутствии законного представителя (при необходимости).

5.4. По итогам персонального рассмотрения, обучающегося Совет, помимо мер общественного воздействия, может принять профилактические, психолого-педагогические и социально-реабилитационные меры.

5.5. Основаниями для рассмотрения вопроса, о привлечении обучающегося к ответственности являются:

- ходатайства администрации,
- докладные (обращения, заявления) педагогов, мастеров производственного обучения, заведующего общежитием, социального педагога, иных специалистов, работников МБОУ СОШ № 9,
- обращения (заявления) обучающихся, родителей или иных законных представителей,
- обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса,
- информация, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела правоохранительных органов, направленных для принятия мер,
- информация, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии к обучающимся, студентам мер общественного воздействия, о постановке на внутренний учёт,
- информация, обращения, заявления, ходатайства органов, учреждений и организаций системы профилактики.

5.6. Меры общественного воздействия к обучающимся:

- поставить на профилактический учёт внутри МБОУ СОШ № 9 или снять с учёта, - приглашение на заседание педагогического совета, обучающегося вместе с родителями.

Документ подписан электронной подписью.

- ходатайствовать перед администрацией:
- о применении меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной локальными актами МБОУ СОШ № 9 (Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности;

5.7. К профилактическим, психолого-педагогическим и социально-реабилитационным мерам относятся:

- рекомендовать занятия с психологом,
- содействовать в организации досуговой занятости,
- рекомендовать обратиться к врачу-наркологу,
- предупредить об отчислении из школы,
- предупредить о выселении из общежития,
- установить срок для исправления поведения,
- установить срок для устранения задолженностей по успеваемости,
- повторно заслушать на заседании Совета,
- проинформировать родителей или иных законных представителей,
- поручить специалисту принять меры по оказанию помощи обучающемуся, обеспечить его социально-педагогическое сопровождение,
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с индивидуального профилактического учёта по исправлению,
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. К родителям (законным представителям) – ходатайствовать перед администрацией:

- о приглашении родителей на педагогический совет;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

6. Права Совета профилактики

Совет имеет право:

- 6.1. С согласия директора изучать состояние воспитательной, профилактической и социальной работы в МБОУ СОШ № 9.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению данной работы, по устранению выявленных недостатков, нарушений.
- 6.3. Рассматривать весь комплекс вопросов по социальной адаптации несовершеннолетних, в том числе конфликты, в которых затронуты интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей. При необходимости привлекать к разрешению конфликтных ситуаций специалистов других органов и учреждений муниципальной системы профилактики.
- 6.4. Заслушивать на заседании Совета, социального педагога общежития, специалистов, занимающихся вопросами профилактики.
- 6.5. Через администрацию направлять документы в соответствующие органы муниципальной системы профилактики:
 - для привлечения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей к ответственности;

Документ подписан электронной подписью.

- для проведения проверки установленных фактов противоправного поведения несовершеннолетних, неисполнения родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

7. Документация Совета

7.1. В делопроизводстве Совета имеются следующие документы:

- приказ директора о создании Совета профилактики,
- Положение о Совете профилактики,
- план профилактической работы на учебный год,
- протоколы заседаний Совета,
- отчёты о работе Совета,
- межведомственные программы сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении;
- банк данных по обучающимся, состоящим на профилактическом учёте,
- банк данных по обучающимся, уклоняющимся от получения профессионального и общего обязательного образования,
- банк данных по семьям, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на профилактическом учёте,
- постановления, информация и иные документы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- переписка по вопросам профилактической работы.

7.2. Совет ведёт протоколы рабочих заседаний, с указанием даты проведения, участников, повестки дня, принятого решения. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

7.3. Совет предоставляет на первое число каждого месяца информацию:

- в КДН и ЗП о несовершеннолетних, нарушающих Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ № 9 в части получения обязательного общего образования;
- в КДН и ЗП, МВД РФ по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте, осужденным к различным мерам, не связанным с лишением свободы, вернувшимся из воспитательных колоний, специальных учебных учреждений закрытого типа.

7.4. Незамедлительно информирует:

- КДН и ЗП о нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Управление образования о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

7.5. Направляет в КДН и ЗП характеризующий материал (о поведении, успеваемости) на несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте по итогам учебного полугодия.

8. Ответственность членов Совета

8.1. За нарушение прав и законных интересов обучающихся, допущенных в своей деятельности, члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01AB9D720044AD559E4073790A5E8E67F4
Владелец:	МБОУ СОШ № 9, КОВАЛЕНКО, ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ, Директор школы, МБОУ СОШ № 9, Кипарисово с, 25 Приморский край, RU, Черемуховая ул, 2а, 1022501061846, 04330691730, 002521005330, secretar@kipschool9.ru
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", Шоссе Энтузиастов д. 56 стр. 32 офис 214, г. Москва, 77 г. Москва, RU, 007720623379, 1087746806311, sa@astralm.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.06.2021 16:47:18 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 16:47:18 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	13.10.2021 12:45:45 UTC+10