

Документ подписан электронной подписью.

## **Положение о родительских собраниях.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского муниципального района далее – ОО) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в ОО.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### **2. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ОО.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (законных представителей)). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

Документ подписан электронной подписью.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательной деятельности и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Соборания-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Соборания-консультации
- Соборания-собеседование
- Родительская конференция
- Соборания – творческие отчеты.

4.2. Родительские соборания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собораний – педагогическое просвещение (родительский университет).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума
- направлением работы ОО
- возрастными особенностями детей.

#### **5. Задачи родительского университета**

5.1. Знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий ОО и семьи.

5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

5.4. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

#### **6. Проведение родительских собораний**

6.1. Классные родительские соборания проводятся не реже 1 раза в четверть.

6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собораниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
- задачи, определяющие дальнейшую работу
- планирование, организация деятельности по выполнению задач
- подведение итогов
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

6.3. При подготовке и проведении родительского соборания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества ОО и семьи;
- интонацию соборания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в ОО, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

Документ подписан электронной подписью.

- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
- главные показатели эффективности родительских собраний:
  - а) активное участие родителей (законных представителей)
  - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
  - в) обмен опытом
  - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.7. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **7. Принципы проведения родительских собраний**

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и ОО, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.3. У семьи и ОО одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **8. Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

1. Обратиться внимание родителей (законных представителей) на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение Устава ОО.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов

Документ подписан электронной подписью.

- работников правоохранительных органов
- членов администрации ОО
- представителей общественных организаций.

## 9. Документация родительских собраний

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

9.4. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	01AB9D720044AD559E4073790A5E8E67F4
<b>Владелец:</b>	МБОУ СОШ № 9, КОВАЛЕНКО, ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ, Директор школы, МБОУ СОШ № 9, Кипарисово с, 25 Приморский край, RU, Черемуховая ул, 2а, 1022501061846, 04330691730, 002521005330, secretar@kipschool9.ru
<b>Издатель:</b>	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", Шоссе Энтузиастов д. 56 стр. 32 офис 214, г. Москва, 77 г. Москва, RU, 007720623379, 1087746806311, sa@astralm.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 11.06.2021 16:47:18 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 16:47:18 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	12.10.2021 11:03:00 UTC+10