

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общее положение**

1. настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» ФЗ- 273, требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины.

4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

5. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» ФЗ-273). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

7. Рабочие программы составляются в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО на основе примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать образовательным программам школы.

9. Рабочая программа создается на каждый учебный год.

#### **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;

Документ подписан электронной подписью.

- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов учащихся;

- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;

2. пояснительная записка;

3. требования к уровню подготовки учащихся;

4. календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);

5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения и согласования программы;

- название учебного курса, предмета, дисциплины;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину;

- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,

- предмет, курс, дисциплина;

- год составления программы.

(таблица № 1)

Таблица № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
с.КИПАРИСОВО НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»**

<b>РАССМОТЕРНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
На ШМО учителей математического цикла Протокол № 1 от 15.06.2021 г.	Заместитель директора школы по УВР _____ Г.А. Синенко 25.08.2021 г.	Директор МБОУ СОШ № 9 с.Кипарисово _____ Ю.В. Коваленко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
с.КИПАРИСОВО НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»  
на 2020-2021 учебный год  
7 КЛАСС МАТЕМАТИКА**

Документ подписан электронной подписью.

## **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ**

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений<sup>1</sup>;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения<sup>2</sup>;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» включается, если соответствует Примерной образовательной программе по предмету.

2.9. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

Таблица 2

№ п/п	Тема	Содержание учебного материала	Количество часов по теме	Дата

2.10. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне региона.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

---

Документ подписан электронной подписью.

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.4. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	01AB9D720044AD559E4073790A5E8E67F4
<b>Владелец:</b>	МБОУ СОШ № 9, КОВАЛЕНКО, ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ, Директор школы, МБОУ СОШ № 9, Кипарисово с, 25 Приморский край, RU, Черемуховая ул, 2а, 1022501061846, 04330691730, 002521005330, secretar@kipschool9.ru
<b>Издатель:</b>	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", Шоссе Энтузиастов д. 56 стр. 32 офис 214, г. Москва, 77 г. Москва, RU, 007720623379, 1087746806311, ca@astralm.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 11.06.2021 16:47:18 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 16:47:18 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	29.09.2021 12:20:45 UTC+10