Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 9 с.Кипарисово
Протокол № 1 от 26 августа 2013 г.

Утверждено
приказом по МБОУ СОШ № 9
с.Кипарисово
№ 71 от 28.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащихся

I. Общие положения

Портфолио учащихся – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, наряду с результатами экзаменов, является составляющей образовательного рейтинга выпускника.

Цель создания: портфолио призван отражать работу ученика по процессу предпрофильного образования.

Задачи:

- поддержка высокой учебной мотивации школьников;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся
- создание условий для формирования умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации образования школьников.

II. Структура модели портфолио

Портфолио состоит их четырех разделов: титульный лист, официальные документы, портфолио работ, портфолио отзывов.

I РАЗДЕЛ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с.Кипарисово Надеждинского района»

фото

ПОРТФОЛИО

Фамилия
Имя
Отчество
Класс
Период, за который представлены документы и материалы:
С _____ 200 г
По _____ 200 г
Дата выдачи «___»_____200__г
.М.П.

Директор школы_____

_____
(подпись, расшифровка)

II РАЗДЕЛ - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Перечень документов, представленных в портфолио	Баллы
ИТОГО		

Директор школы: МП
МП

III РАЗДЕЛ - ПОРТФОЛИО РАБОТ

Зачетная книжка

_____

фамилия, имя, отчество

МБОУ СОШ № 9 с.Кипарисово, класс_____

1. Элективные курсы

№ п/п	Название элективного курса	Место и время прохождения	Кол-во часов		Отметка (зачет, проект, реферат)	Кол-во баллов	Подпись препода-вателя
			план	факт			
ИТОГО							

Директор школы:
МП

2. Творческие работы

№ п/п	Название творческой работы	Где представлена	Балл
ИТОГО			

Директор школы:
МП

3. Социальная практика

№ п/п	Наименование социальной практики	Время и место прохождения	Балл	Подпись ответствен-ного лица
ИТОГО				

Директор школы: / /
МП

IV РАЗДЕЛ - ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ

1. Автобиография.

В свободной форме опишите основные события своей жизни, свое отношение к ним, выводы, которые вы сделали.

Мои жизненные планы

Фамилия, имя, отчество_____

Учебный год	Содержание моей деятельности	Чего удалось добиться?

Дата заполнения: Личная подпись:

2. Резюме

1. Ф.И.О._____
2. Адрес_____
3. Дата рождения_____
4. Телефон_____5.E-ail_____
6. Личная презентация:

- личные качества_____
- навыки и умения_____
- предпочтения и достижения в учебе за последнее время_____
- достижения и наиболее важный опыт_____
- интересы, хобби, увлечения, членство в организациях/клубах, спортобществах____
- планы на будущее, карьера_____

7. Образование_____

8. Курсы (предметы ПО выборам), Стажировки. *(Перечисли изучаемые предметы и посещаемые курсы. Здесь же укажи, где и когда ты стажировался или проходил практику. Награждения, квалификации, сертификаты. Если ты был удостоен какой-нибудь награды или получил сертификат, подтверждающий твою компетентность в какой-то сфере, не забудь написать об этом в своем резюме!)*

9. ОПЫТ работы. *(Любая оплачиваемая и неоплачиваемая работа, например присмотр за детьми, работа в хозяйстве, разнос газет и т.д.)*_____

10. Рекомендации. *(Укажи координаты двух людей, которые могли бы написать положительный отзыв о тебе. Это может быть директор твоей школы, классный руководитель или другой взрослый, не являющийся твоим родственником).*_____

11. Дата составления:
12. Личная подпись

3. Самоотчет

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Как в целом я могу описать свою успеваемость в школе за последнее время?_____
3. Мои любимые предметы. Почему?_____
4. Предметы, которым мне нужно уделять больше времени и внимания. Почему?
5. Чего бы мне хотелось добиться в следующем учебном году._____
6. Мои цели и планы после школы._____
7. Дополнительные вопросы._____
8. Дата составления:
9. Личная подпись:

4. Самоотчет о социальной практике

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Вид социальной практики (языковая, педагогическая, трудовая и др.)_____
3. Время прохождения практики_____
4. Начало_____
5. Окончание_____
6. Место прохождения практики_____
7. Выполненная работа_____
8. Краткое • содержание выполненных работ, их содержание и основные итоги практики_____
9. Отзыв руководителя практики_____

Подпись руководителя практики:

10. Дата составления:
11. Личная подпись:

Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений первого раздела портфолио - Официальные документы:

- Олимпиады:

региональный уровень: победитель - 5 баллов, призер - 4 балла; муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; школьный уровень: победитель, призер - 2 балла, участник - 1 балл.

- Иные сертификаты:

областной уровень (мероприятия и конкурсы, проводимые вузами, учреждениями дополнительного образования и т.д.): победитель - 5 баллов, призер - 4 балла;

муниципальный уровень (мероприятия и конкурсы и т.д.): победитель - 4 балла, призер - 3 балла;

школьный уровень (мероприятия и конкурсы, проводимые МБОУ): победитель и призер - 2 балла, участник - 1 балл.

Ранжирование материалов второго раздела портфолио - Портфолио работ:

- зачетная книжка, свидетельствующая о прохождении элективных курсов (название элективного курса, место и время прохождения, количество часов, отметка, подпись преподавателя), заверяется подписью директора школы и печатью; балл за каждый из элективных курсов определяется исходя из результатов его деятельности (максимальный балл за каждый из курсов - 3 балла);
- творческие работы ученика (рефераты, проектные работы, исследовательские работы, описание моделей и макетов и т.д.); оцениваются в зависимости от уровня проработанности и добротности материала, наличия публичной защиты:

- областной уровень - до 5 баллов,
- муниципальный уровень - до 4 баллов,
- школьный уровень - до 2 баллов;

- самоотчеты о социальной практике (участие в научных конференциях, конкурсах), различные виды специальной практики (языковая, трудовая, педагогическая), участие в деятельности общественных организациях и т.д.; оцениваются по степени социальной значимости и длительности участия в них (максимальный балл за каждый вид социальной практики - 2 балла)

IV. Учет документов, входящих в портфолио

Ответственность за заполнение портфолио возлагается на классного руководителя, который отвечает за объективность и достоверность сведений, заносимых в него. Учет «портфолио документов» осуществляет классный руководитель. Учет «портфолио работ» и «портфолио отзывов» осуществляет учащийся совместно с классным руководителем и преподавателем курсов.

Итоговый балл выставляется классным руководителем и заверяется подписью директора школы и печатью. «Портфолио» ученика выдается выпускнику основной школы.

Результат «портфолио» включается в суммарный образовательный рейтинг ученика.

V. Определение суммарной оценки портфолио выпускника и определение итогового балла

Итоговая оценка «портфолио» складывается из суммы баллов блоков А и Б. Итоговым документом «портфолио» является сводная итоговая ведомость «портфолио». Сводная итоговая ведомость «портфолио» заверяется школьной печатью и подписью директора школы.