



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
Ю.В. Коваленко

**План антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 9 с.Кипарисово
на 2022-2023 учебный год**

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | | |
| | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Директор | постоянно |
| | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ОУ | Директор | по мере необходимости, поступления другой информации |
| II. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Директор | II квартал |
| | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | Зам. директора по УВР, педагоги | обновление информации на сайте ОУ |
| | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Директор | постоянно |
| | Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | Директор | постоянно |
| | Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам организации питания учащихся | Директор, зам. директора по УВР | постоянно |
| | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ОУ | Директор | постоянно |
| | Совершенствование системы работы по обращению граждан | Директор | постоянно |
| | Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, бухгалтер УО | ежегодно |
| III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| . | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, Рабочая группа Директор | II квартал, постоянно |
| . | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ОУ для обеспечения открытости деятельности ОУ | Зам. директора по ВР, отв. за обновление сайта | II квартал |
| . | Проведение опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Директор, зам. директора по УВР | II квартал |
| . | Обеспечение наличия в ОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг | Директор, зам. директора по УВР | постоянно, по мере внесения изменений |
| . | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Директор | III квартал, постоянно, по мере поступления |
| . | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Директор, педагоги ОУ | III квартал |
| . | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ОУ через сайт ОУ | Зам. директора по УВР, отв. за обновление сайта | III квартал до 20 сентября |
| . | Обновление на сайте ОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | Директор | постоянно |
| . | Организация личных приемов заведующей ОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Директор | пост |