

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 С. КИПАРИСОВО
НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 27.09.2021 года

№ 15-а

с.Кипарисово

Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 9 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

В соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 27.08.2020 № 120- пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/№ ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»; на основании приказа УО АНМР от 20.09.2021 г. № 266-а «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия по заболеваемости гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Управления образования администрации Надеждинского муниципального района в 2021/2022 учебном году»

Документ подписан электронной подписью.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за допуск в здание с обязательным проведением ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий следующих работников:

-Понедельник: Ключина Анастасия Владимировна;

-Вторник: Илюхина Марина Ивановна;

-Среда: Полякова Василина Ивановна;

-Четверг: Саенко Светлана Григорьевна;

-Пятница: Ананченко Галина Семеновна.

Термометрия для сотрудников образовательной организации проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня.

2. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения директора школы о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений образовательной организации в том числе и силами специализированной организации.

3. Организовать питание обучающихся по расписанию (Приложение 1) для каждой группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

4. Завхозу, Кучинской Яне Александровне:

4.1. Обеспечить увеличение кратности дезинфекционных обработок всех помещений школы, а именно: в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов).

4.2. Обеспечить обязательное использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного языка).

Документ подписан электронной подписью.

5. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении (за исключением уроков в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры). С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

6. При организации подвоза необходимо соблюдать следующие требования:

- утвердить расписание движения автобуса (Приложение 2);

- ежедневный «усиленный утренний фильтр» обучающихся необходимо проводить до входа в школьный автобус;

- соблюдение масочного режима водителем школьного автобуса является обязательным требованием (смена масок не реже 1 раза в 3 часа);

- обязательное проветривание, влажная уборка салона и профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности школьных автобусов перед посадкой обучающихся.

7. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал и сотрудники, участвующие в проведении ежедневных «усиленных утренних фильтров», в обязательном порядке используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Иные сотрудники организации используют средства индивидуальной защиты по своему усмотрению.

8. Секретарю учебной части, Полторак В. А., разместить информацию о работе учреждения и телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования образовательной организации в условиях распространения COVID-19 на официальном сайте учреждения.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9

Ю.В. Коваленко

Расписание работы ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

9:40	9:55	1-2 классы
10:35	10:50	3-4 классы, молоко 1 класс
11:30	11:45	5-11 классы, учащиеся льготной категории
12:25	12:35	ОВЗ, молоко 2 – 4 классы

Расписание движения автобуса на 2021-2022 учебный год

Маршрут	Время	Примечание
Подвоз		
Таежный-Школа	8.00	
Кипарисово-2-Школа	8.15	
Таежный-Школа	8.30	
Кипарисово-2-Школа	8.45	
Вывоз		
Школа-Таежный	12.35	1 класс
Школа – Кипарисово - 2	12.50	
Школа-Таежный	13.20	
Школа – Кипарисово - 2	13.35	
Школа-Таежный	14.10	
Школа – Кипарисово - 2	14.25	
Школа-Таежный	15.00	7 урок

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01AB9D720044AD559E4073790A5E8E67F4
Владелец:	МБОУ СОШ № 9, КОВАЛЕНКО, ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ, Директор школы, МБОУ СОШ № 9, Кипарисово с, 25 Приморский край, RU, Черемуховая ул, 2а, 1022501061846, 04330691730, 002521005330, secretar@kipschool9.ru
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", Шоссе Энтузиастов д. 56 стр. 32 офис 214, г. Москва, 77 г. Москва, RU, 007720623379, 1087746806311, ca@astralm.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.06.2021 16:47:18 UTC+10 Действителен до: 11.06.2022 16:47:18 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	29.09.2021 12:30:58 UTC+10